 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	<b>GESTIÓN DE LA MEJORA CONTINUA</b>	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	**RAD_S** No.: <b>RAD_S</b> Fecha: F_RAD_S
		VERSIÓN: 02	
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	FECHA: 05/12/2025	
		Página 1 de 2	

**LUGAR:**            CEFE  
**FECHA:**          24 / 04 / 2026  
**HORA:**            **4:PM – 5PM**  
**TEMA: BOGOTÁ 24/7 Y DISTRITOS CREATIVOS**  
**OBJETIVO: ORGANIZAR AGENDA CULTURAL BOGOTÁ 24/7 PARA MESA DE TRABAJO CON EL CONCEJAL DE BOGOTÁ JESUS ARAQUE.**

*La información y los datos suministrados son confidenciales, serán usados con fines estadísticos y para envío de información institucional relacionada con el asunto de la reunión. “Ley 1581 de 2012”. Cuando este formato se diligencie de forma física, se debe hacer en letra clara y legible y con esfero de tinta negra para que sea entregado posteriormente y de manera obligatoria al Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos-Área de gestión documental con el fin de realizar su digitalización y registro en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA Orfeo.*

ASISTENTES A LA REUNIÓN (Si son más de diez participantes anexar registro de asistencia)				
NOMBRE	ÁREA/ ENTIDAD/ ORGANIZACIÓN	CARGO	EXTENSIÓN/CE LULAR	CORREO ELECTRÓNICO
SINDY PINO MERCADO	DEEP	CONTRATISTA	3043363277	<a href="mailto:Sindy.pino@scrd.gov.co">Sindy.pino@scrd.gov.co</a>
LADY VIVIANA RAMIREZ	DEEP	CONTRATISTA		<a href="mailto:Lady.ramirez@scrd.gov.co">Lady.ramirez@scrd.gov.co</a>
CARLOS ANDRES CAMARGO	DEEP	CONTRATISTA		<a href="mailto:Carlos.camargo@scrd.gov.co">Carlos.camargo@scrd.gov.co</a>


*En el caso de funcionarios y/o contratistas, el registro de firmas se realizará electrónicamente a través del aplicativo SGDEA Orfeo. Los asistentes externos deberán incluir sus firmas en el campo asignado para tal fin dentro de este formato.*

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN** *(Aquí se describen los puntos tratados y conclusiones. Los textos deben ser redactados en tiempo pasado, exceptuando las partes que deban contener instrucciones o compromisos, los cuales pueden ser redactados en otros tiempos verbales. Este espacio se puede ampliar de acuerdo con la extensión de la reunión).*

## RESUMEN:

Durante el desarrollo de la reunión con los coordinadores de meta 1 y 2 (Viviana Ramírez y Carlos Andrés Camargo) se socializó la importancia de articular los avances de la meta Bogotá cultural 24 horas en el plan de desarrollo con el concejo de Bogotá.

Con el propósito de crear una agenda de trabajo articulada entre la bancada Bogotá 24/7 y la SCRD. En este caso, de propuso una mesa de trabajo en las instalaciones de la SCRD en la cual contaremos con la presencia del director Mario Suarez, equipo Bogotá 24/7, un delegado por Secretaria de Gobierno, el concejal Jesús David Araque y el asesor de despacho del secretario de cultura, recreación y deporte.

	<b>GESTIÓN DE LA MEJORA CONTINUA</b>	CÓDIGO: GMC-MN-01-FR-02	<b>**RAD_S**</b> No.: <b>RAD_S</b> Fecha: F_RAD_S
		VERSIÓN: 02	
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	FECHA: 05/12/2025	
		Página 2 de 2	

Esta mesa de trabajo tendrá como objetivo los siguientes puntos a desarrollar:

1. Avances de la meta Bogotá cultural 24/7 en el plan de desarrollo.
2. Acciones de fortalecimiento desde la bancada a la estrategia Bogotá 24/7.
3. Estrategia Bogotá cultural 24/ en la política publica Bogotá 24/7.

Este encuentro quedó programado para el día 12 de mayo en las instalaciones de la SCRD.

**Anexos:** ("Aquí se relacionan los documentos de soporte de la reunión, tales como presentaciones, informes y otros materiales de referencia, los cuales se adjuntan como anexos al radicado del acta en el sistema de gestión documental. Si el acta se genera y firma en físico, o si los soportes son físicos, estos se deben entregar a las personas de Gestión Documental de la entidad para que los escaneen conforme a los parámetros técnicos establecidos para tal fin y para que puedan salvaguardar dichos documentos debidamente. Si el acta no contiene anexos, en esta parte se escribe "No aplica")."

**Firmas** (firmas de los participantes externos)



Radicado: **20262400264083**

Fecha 02-05-2026 11:57

**El Documento 20262400264083 fue firmado electrónicamente por:**

**Sindy Lucia Pino Mercado**

**Contratista,**

Dirección de Economía Estudios y Política,

ID: 1046338635,

sindy.pino@scrd.gov.co,

Fecha de Firma: 02-05-2026 11:57:58



1dd2ff88c3b4386dad4c61c19b71f9f4009da811aafe406faae652b52e6fc07d

Código de Verificación CV: fbde3

